



# Survey Checklist

## Créez une enquête géniale

Créer une enquête est facile, mais créer une enquête qui vous permettra d'acquérir des indications précieuses, c'est une autre histoire. Les types de question, la distribution, tester... Il faut garder beaucoup de choses à l'esprit. Heureusement, nous avons créé une check-list très utile qui vous guidera au cours du processus d'une enquête entière. Suivez les étapes, cochez-les et créez une **enquête géniale!**

## Préparation de l'enquête

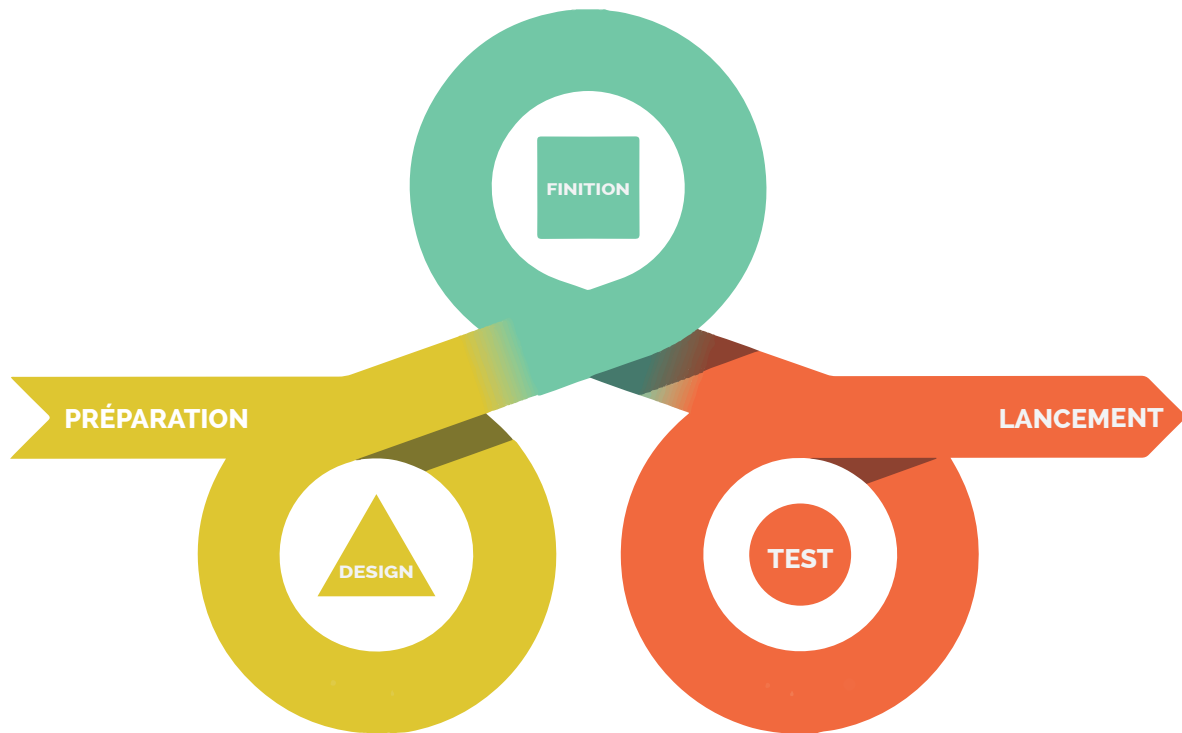
Avant de commencer à créer votre questionnaire, il faut répondre aux questions suivantes :

- Ai-je **un objectif clair** ? Puis-je employer les résultats pour résoudre un problème ou répondre à une question spécifique ? Cette enquête aboutira-t-elle à des indications précieuses pour mon organisation ?
- **Qui** sera dans mon échantillon ? Importerai-je un groupe de contacts spécifiques ou est-ce que je veux un échantillon le plus grand possible ? (Assurez-vous que vous utilisez une taille d'échantillon représentative, si vous voulez des résultats généralisables.)
- **Comment** distribuer mon enquête ? Vais-je envoyer des e-mails ? Serait-il mieux d'envoyer mes invitations par SMS ?
- **Quand** activerai-je mon enquête ? Ai-je un calendrier avec toutes les dates clés ? Combien de temps l'enquête sera 'live' ?

Super, la première étape a été achevée ! Il est temps de commencer bien préparé à créer l'enquête

# Création de l'enquête

En créant votre enquête, il faut garder les choses suivantes à l'esprit:



- Si vous désirez savoir des **caractéristiques sociodémographiques** (âge, sexe, ...), placez-les alors au début de votre enquête. Vous pouvez sauter cette partie si vous importez un **panel d'enquête**. En ce cas là, vos répondants sont profilés fortement, de sorte que vous aurez probablement toutes les informations dont vous avez besoin (sexe, location, revenu, etc.).
- Utilisez les bons types de question, tous pointant vers votre objectif de l'enquête. Ne posez pas trop de questions. Une enquête plus courte est mieux.
- Utilisez un **langage clair et simple** sans jargons et terminologies.
- Prenez soin de vos répondants et guidez-les dans votre enquête donnant des **instructions** claires.
- Ajoutez **des branchements** et **de la logique d'affichage de page**.
- Faites attention à **l'ordre de vos questions**. Ordonnez-les du général au spécifique et groupez-les par thème. Les questions sensibles doivent être placées à la fin de l'enquête.
- Traduisez** votre questionnaire (si nécessaire).
- Ajoutez un **design** qui est reconnaissable et engageant. Utilisez votre propre image de marque (logo, couleurs, domaine, ...).

Vérifié tout ? Génial ! Alors, il est temps pour la touche finale.

# Touche finale

## Introduction

- Donnez votre enquête un **titre clair**.
- Expliquez brièvement le **but** de votre enquête. Donner la raison pour laquelle il est si important de remplir l'enquête.
- Indiquez la **durée** de votre enquête.
- Garantissez l'**anonymat** des répondants.
- Donnez quelques informations au sujet de votre entreprise, organisation ou projet.
- Référez à la **prime** (si vous en avez une) et donnez quelques informations.

## Page de remerciement

- Dites "**merci**" à vos répondants.
- Donnez-leur la **possibilité de recevoir les résultats** de l'enquête (si possible).
- Mentionnez la **prime**.

## Invitation par e-mail

- Créez un **texte** d'e-mail persuasif et un **sujet** engageant.
- Ajoutez un design avec l'**image de marque de votre entreprise**.
- Incorporez la première question à l'invitation par e-mail** pour augmenter le taux de réponse.
- Intégrez une **illustration de la prime**.
- Pensez déjà à envoyer des **rappels**.
- Insérez vos **informations de contact** pour le cas où il y a des questions ou remarques.
- Tester** votre invitation avant de l'envoyer.

Presque prêt à lancer ! Pour être sûr que tout est correct, nous vous conseillons d'encore tester certaines choses...

## Tester

- Envoyez** votre enquête à **des collègues ou des amis** pour contrôler le temps d'achèvement et les tournures des phrases.
- Configurez des **notifications automatiques** et testez-les.
- Assurez-vous que votre enquête peut facilement être complétée sur des **appareils mobiles**.
- Faites un **pré-lancement**.
- Révissez** votre enquête une dernière fois.

## Lancement

Félicitations, votre enquête est prête ! Tout ce qui vous reste à faire maintenant est de la lancer et de la distribuer.

Bonne chance !